



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 февраля 2023 г.

№ 63-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому

В соответствии со статьёй 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и после 31 декабря 2024 года не применяется.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 7 февраля 2023 г. № 63-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по предоставлению социального обслуживания в форме на дому (далее – субсидия, Соглашение, социальный сертификат, государственная услуга в социальной сфере соответственно).

Под исполнителем государственных услуг в социальной сфере в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме областного государственного учреждения) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий государственные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании Соглашения.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Соглашение заключается между Министерством и исполнителем государственных услуг в социальной сфере, соответствующим требованиям, предъявляемым к исполнителям услуг в социальной сфере, предусмотренным Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»), подавшим

заявление на включение в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуг по социальному сертификату).

Соглашение должно включать в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

4. Объём субсидии, подлежащей предоставлению исполнителю государственных услуг в социальной сфере, признаётся равным объёму затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере, определённому социальным сертификатом.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке возмещения затрат после оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

В случае оказания государственной услуги в социальной сфере в объёме, превышающем установленный социальным сертификатом, оплата производится в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5. В случае изменения Министерством показателей, характеризующих объём, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере, определённых Соглашением, заключается дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

В случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объёма финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям Министерства, приводящего к невозможности исполнения Министерством обязательств по возмещению затрат исполнителя государственных услуг в социальной сфере, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, Министерство изменяет объём финансового обеспечения оказания государственной услуги в социальной сфере в части социальных сертификатов, которые не предъявлены потребителями услуг исполнителям государственных услуг в социальной сфере до момента изменения указанного объёма, и уведомляет исполнителей государственных услуг в социальной сфере, включённых в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере по социальному сертификату, о соответствующих изменениях.

Уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления, направляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Изменение объёма финансового обеспечения оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом не распространяется на государственные услуги в социальной сфере, оказанные

в соответствии с социальным сертификатом до момента изменения объёма финансового обеспечения оказания государственной услуги в социальной сфере.

6. Для получения субсидии исполнитель государственных услуг в социальной сфере не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате и определённой в договоре о предоставлении социальных услуг, заключённом между потребителем государственных услуг в социальной сфере и исполнителем государственных услуг в социальной сфере (далее – договор о предоставлении социальных услуг, потребитель услуг соответственно), представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи отчёт об исполнении Соглашения по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов (копий документов):

заявления на получение субсидии, составленного по форме, утверждённой Министерством (далее – заявление);

копии социального сертификата, выданного потребителю услуг, заверенной единоличным исполнительным органом исполнителя государственных услуг в социальной сфере – юридического лица или исполнителем государственных услуг в социальной сфере – индивидуальным предпринимателем (далее – ИП) соответственно;

копии договора о предоставлении социальных услуг, заверенной единоличным исполнительным органом исполнителя государственных услуг в социальной сфере – юридического лица или исполнителем государственных услуг в социальной сфере – ИП соответственно;

документов, подтверждающих затраты, осуществлённые исполнителем государственных услуг в социальной сфере в связи с оказанием государственных услуг в социальной сфере потребителю услуг;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра ИП;

копии свидетельства о постановке исполнителя государственных услуг в социальной сфере на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенной подписью руководителя исполнителя государственных услуг в социальной сфере – юридического лица либо исполнителя государственных услуг в социальной сфере – ИП соответственно;

копии свидетельства о государственной регистрации исполнителя государственных услуг в социальной сфере, заверенной подписью руководителя исполнителя государственных услуг в социальной сфере – юридического лица либо исполнителя государственных услуг в социальной сфере – ИП соответственно или копии листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копии листа записи из Единого государственного реестра ИП, заверенной подписью руководителя исполнителя государственных услуг в социальной сфере – юридического лица либо исполнителя государственных услуг в социальной сфере – ИП соответственно;

справки налогового органа об исполнении исполнителем государственных услуг в социальной сфере обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

справки о соответствии исполнителя государственных услуг в социальной сфере по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов (копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Документы (копии документов) должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на месте прошивки подписью руководителя исполнителя государственных услуг в социальной сфере – юридического лица либо исполнителя государственных услуг в социальной сфере – ИП соответственно.

8. Документы (копии документов), представленные исполнителем государственных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в порядке, установленном в Министерстве для регистрации входящей корреспонденции. При этом на заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации с точностью до минуты.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствие информации, включённой в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере по социальному сертификату, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

10. О принятом решении Министерство информирует исполнителя государственных услуг в социальной сфере путём направления уведомления о принятом решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

Министерством соответствующего решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении исполнителю государственных услуг в социальной сфере субсидии в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в целях оплаты Соглашения заключает с исполнителем государственных услуг в социальной сфере дополнительное соглашение по форме, установленной Соглашением, содержащее информацию об объёме субсидии, предоставляемой исполнителю государственных услуг в социальной сфере.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

непредставление исполнителем государственных услуг в социальной сфере отчёта в течение 10 рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги в социальной сфере, указанной в социальном сертификате и определённой в договоре на оказание государственной услуги, или поступления от потребителя услуг в Министерство заявления о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем её оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объёма оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении порядка предоставления социальных услуг или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

представление исполнителем государственных услуг в социальной сфере документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, исполнитель государственных услуг в социальной сфере имеет право повторно обратиться в Министерство в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, Министерство:

не позднее 14 рабочих дней со дня, установленного для представления отчёта или поступления заявления потребителя услуг, проводит проверку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с пунктом 6 статьи 20 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

обеспечивает надлежащее оказание такой услуги государственным учреждением, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, посредством утверждения государственного задания, если потребитель услуг не отказался от оказания ему государственной услуги в социальной сфере.

13. Министерство перечисляет субсидию исполнителю государственных услуг в социальной сфере на расчётный счёт, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ему субсидии в объёме, подтверждённом отчётом об исполнении Соглашения, но не превышающем объём затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере, определённый социальным сертификатом.

14. Министерство обеспечивает соблюдение исполнителем государственных услуг в социальной сфере условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в случаях и в порядке, предусмотренных статьёй 26 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

15. Соглашение расторгается Министерством в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

16. В случае нарушения исполнителем государственных услуг в социальной сфере условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта наличия в представленных им документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

17. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления исполнителю государственных услуг в социальной сфере в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

18. При условии соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере условий, установленных Соглашением, не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидий остаются в распоряжении исполнителя государственных услуг в социальной сфере.
